

**ТИСМЕНИЦЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ОКРЕМИХ ПРЕДМЕТІВ
ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 05 вересня 2019 року

м. Тисмениця

№ 71

**Про чисельність контингенту
учнів школи**

На підставі результатів уточнення списків учнів по класах, звітів класних керівників школи, заяв батьків та довідок про продовження навчання учнів, що вибули протягом літніх канікул

НАКАЗУЮ:

1. Визначити такий кількісний склад учнів класів школи станом на 05.09.2019 року за ступенями:

I ступінь - 392 учнів

1 – А клас – 29 учнів

1 – Б клас – 30 учнів

1 – В клас – 27 учнів

2 – А клас – 27 учнів

2 – Б клас – 27 учнів

2 – В клас – 24 учні

2 – Г клас – 29 учнів

3 – А клас -28 учнів

3 – Б клас – 26 учнів

3 – В клас – 18 учнів

3 – Г клас - 19 учнів

4 – А клас – 28 учнів

4 – Б клас – 28 учнів

4 – В клас – 29 учнів

4 – Г клас – 23 учні

II ступінь – 500 учнів

5 – А клас – 27 учнів
5 – Б клас – 27 учнів
5 – В клас – 27 учнів
5 – Г клас – 24 учні
5 – Д клас – 19 учнів

6 – А клас – 27 учнів
6 – Б клас – 23 учні
6 – В клас – 22 учні
6 – Г клас – 22 учні

7 – А клас – 26 учнів
7 – Б клас – 26 учнів
7 – В клас – 20 учнів
7 – Г клас – 27 учнів

8 – А клас – 26 учнів
8 – Б клас – 26 учнів
8 – В клас – 22 учні
8 – Г клас – 24 учні

9 – А клас – 28 учнів
9 – Б клас – 28 учнів
9 – В клас – 30 учнів

III ступінь – 95 учнів

10 – А клас – 21 учень
10 – Б клас – 23 учні
11 – А клас – 24 учні
11 – Б клас – 27 учнів

Всього у школі станом на 05 вересня 2019 року – 987 учнів

2. Відповідно до списків поданих керівниками 1 – 11 класів:
 - 2.1. Впорядкувати особові справи учнів до 13 вересня 2019 року, поновити букви на папках особових справ до 13 вересня 2019 року.
 - 2.2. Здати окремий екземпляр списку класу секретарю школи з відповідними даними на учнів, вказати адресу та контактний телефон учня, або його батьків з метою швидкого реагування;
 - 2.3. Неухильно виконувати схему надання секретарю школи оперативну інформацію про причини відсутності учнів класу в
-

школі з 05 вересня 2019 року для оперативного написання наказу по школі щодо відсутності учнів в школі з певних причин кожного дня.

3. Секретарю школи Андрейчук Л.Б.:
 - 3.1. Звірити списки з Алфавітною книгою учнів до 20 вересня 2019 року;
 - 3.2. Неухильно виконувати схему збору оперативної інформації з написання наказу по школі щодо відсутності учнів в школі з певних причин кожного дня.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Угрин Наталію Іванівну.

Директор школи



Люта М.Д.

З наказом ознайомлено:



Угрин Н.І.
Андрейчук Л.Б.